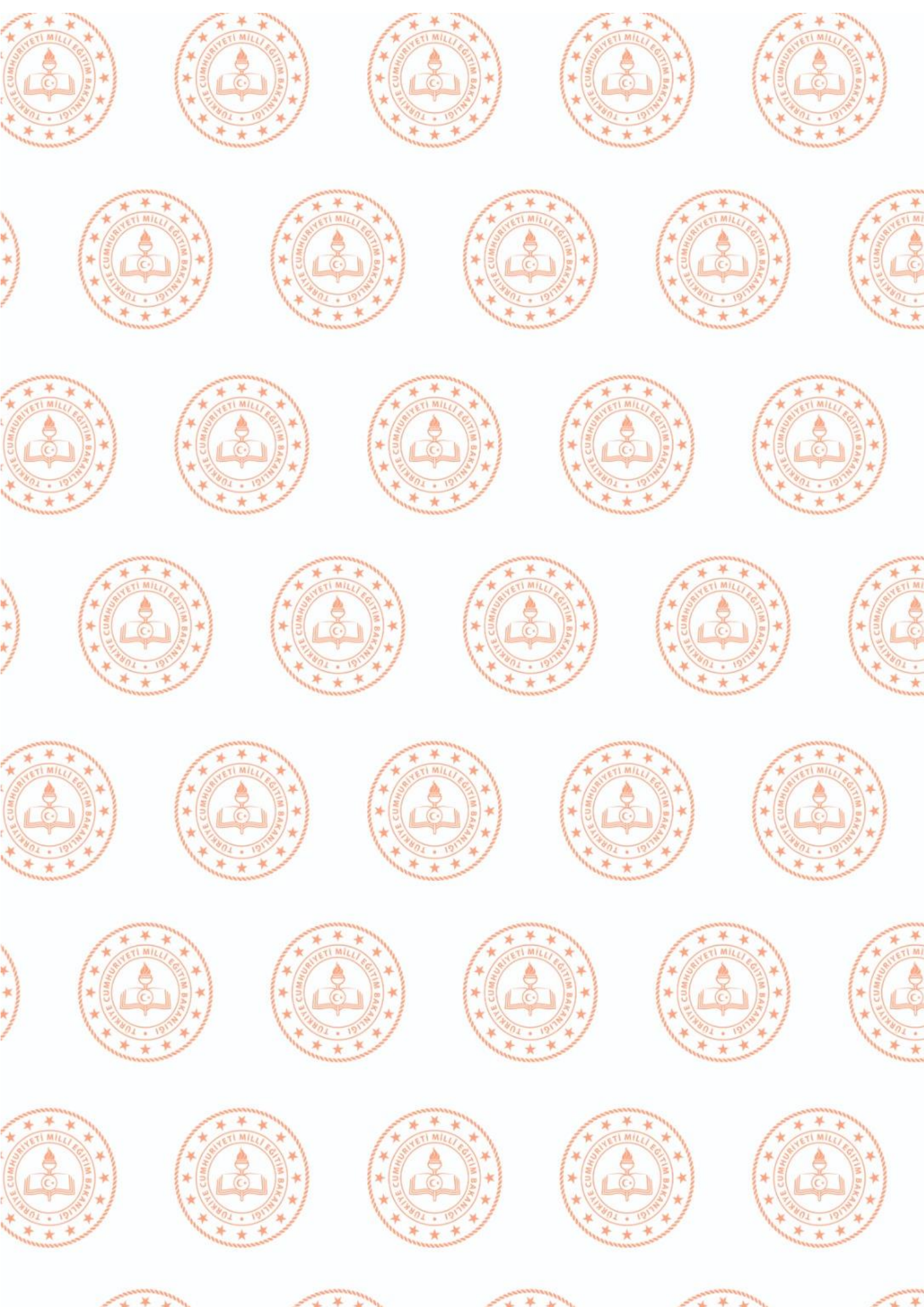




**BÜYÜK TORAMAN
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI**



FELAHİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜYÜK TORAMAN ORTAOKULU



FELAHIYE KAYMAKAMLIĞI
Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Çağdaş kamu yönetimi anlayışı gereği kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yönetimin oluşturulması amacıyla yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu birimlerinin stratejik plan hazırlaması ve uygulaması zorunlu hale gelmiştir. Kurumun gelecekte nasıl bir gelişme göstereceğini, nasıl bir yol izleyeceğini belirlemek için,

önce kurumun nerede olduğunu bilmesi, sonra da nereye gitmek istediğini ve oraya nasıl ulaşacağını saptaması gerekir. Bunun sonucunda ortaya çıkan belge "Stratejik Plan" dır. Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli unsur insan kaynağıdır. Bu nedenle insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, eğitimde yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara uygun yönetilmesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamalarına ve uygulamalarına bağlıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine destek olurken kurumu güçlendirecektir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planını hazırlamıştır. İlçemizin eğitim öğretimdeki başarısının, hazırlanan stratejik planda belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarla artarak devam edeceğini düşünüyorum. Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticileri, Stratejik Planlama Ekibi üyelerini ve süreçte yer alan herkesi bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Batuhan CEVAHİR

Felahiye Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



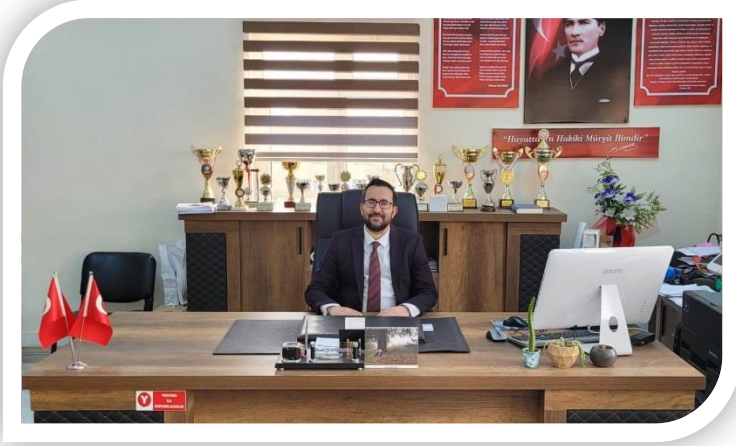
Her alanda çok hızlı bir değişimin yaşandığı günümüzde, kurumların ayakta kalabilmesi ve gelişebilmesi için değişimleri ve bunlardan dolayı meydana gelecek sonuçları önceden tahmin etmeleri, ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayan stratejik planlamadır. Stratejik planlama yapan kurumların,

yapmayan kurumlara göre geleceğe daha hazır oldukları, ani olaylar karşısında daha hızlı ve etkin bir değişimi gerçekleştirdikleri görülmektedir. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlama çalışmaları başlamıştır. Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik planlama sürecinde hedeflere ulaştıracak etkinlikler belirlenmiş ve bunlara ilişkin bir durum analizi yapılmıştır. Çalışanlarımızın ve verdiğimiz hizmetten yararlananların ihtiyaç ve beklentileri stratejik planlama sürecinde üzerinde önemle durulması gereken bir konu olmuştur. Çünkü GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) gibi durum analizi yöntemleriyle toplanan bilgiler yorumlanırken bir dayanak oluşturmuştur. Daha sonra kurumun temel ilke ve değerleri doğrultusunda kurumun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Bu aşamada tüm çalışanlar sürece katkıda bulunmuştur. Stratejik planlama uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıdığından planlamada tüm çalışanların katılımı önemsenmiştir. Sonraki aşamada ise durum analizi ile saptanan bulgulara göre vizyon ve misyon çerçevesinde kurum için stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ilköğretim ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde yüze ulaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması hedeflenmiştir. Eğitim kurumlarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması, yaygın eğitim yoluyla da ilçemizdeki her bireyin eğitim-öğretim imkanlarından yararlanmaları hedeflenmiştir. Stratejik planımızda bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan stratejiler oluşturulmuştur. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimizin iyi bir eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri için hazırlanmış olduğumuz Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın her kademedeki personelimizin de katkılarıyla başarılı bir şekilde uygulanacağı inancındayım. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine, hizmet birimi sorumlularına ve tüm paydaşlarımıza verdikleri katkılardan dolayı teşekkür ediyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Mahmut KÖMÜŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığın seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin genel amacıdır. Bu bağlamda okul, eğitimde belli bir grubun belli yer ve zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek

bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Büyük Toraman Ortaokulu'nun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024 - 2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz. Hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

Murat SİLAHTARLIOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	VI
Okul Müdürü Sunuşu	VII
Tablolar	X
Şekiller	XI
Ekler	XI
Kısaltmalar	XII
Tanımlar	XIII
BÖLÜM1	14
Giriş.....	15
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	16
1.1.Genelge ve Hazırlık Programı	19
1.2.Ekip ve Kurullar	20
1.3.Çalışma Takvimi	22
BÖLÜM2	23
2. Durum Analizi	24
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	24
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	24
2.3.Mevzuat Analizi	26
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	26
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
2.6.Paydaş Analizi.....	30
2.7.Kuruluş İçi Analiz	46
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	46
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	47
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	48
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar.....	49
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi	49
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	50
PESTLE Analizi	51
GZFT Analizi	54
2.8.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	54
2.8.2.ZAYIF YÖNLER	54
2.8.3. FIRSATLAR.....	55
2.8.4. TEHDİTLER.....	55
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	55
BÖLÜM3	56

3. Geleceğe bakış	57
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler	57
Miyonumuz:.....	57
Vizyonumuz:	58
Temel Değerlerimiz:.....	58
4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	59
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	60
BÖLÜM4	67
5. Maliyetlendirme	68
BÖLÜM5	69
6. İzleme ve Değerlendirme	70
Büyük Toraman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	70
A. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	72
B. Performans Göstergeleri	73
EKLER	79

Tablolar

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu	21
Tablo 2:Stratejik Plan Geliştirme Ekibi	21
Tablo 3: Çalışma Takvimi	22
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri	27
Tablo 5:Büyük Toraman Ortaokulu Personel Yapısı	48
Tablo 6:Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	48
Tablo 7:FATİH Projesi Kapsamında Okulumuzdaki Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	49
Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar	49
Tablo 9:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	49
Tablo 10:Büyük Toraman Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	50
Tablo 11:Büyük Toraman Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)	50
Tablo 12: Büyük Toraman Ortaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma).....	68
Tablo 13 Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	73
Tablo 14 Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	77

Şekiller

Şekil 1 :Okul Stratejik Plan Oluşum Şeması	16
Şekil 2:Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	18
Şekil 3:Paydaşların okul çalışanlarıyla görüşebilme ve duyuruları öğrenebilme memnuniyeti	32
Şekil 4:Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	32
Şekil 5:Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	33
Şekil 6:Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	33
Şekil 7:İç paydaşların öğretmenleriyle ve okul idaresi ile görüşebilmesi	34
Şekil 8:Okulumuzda alınan kararlara paydaşların öneri ve isteklerinin dikkate alınmasına yönelik	34
Şekil 9:Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması	35
Şekil 10:Okulun iç ve dış mekânlarının temizliğinden	35
Şekil 11:Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden	36
Şekil 12:Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	36
Şekil 13: Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması	37
Şekil 14:Okula aidiyet duygusu ve ayrımcılık ortamının olmaması	37
Şekil 15: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan ortamın sağlanması	38
Şekil 16:İç-Dış Paydaş Anketine Katılanların dağılımı.....	38
Şekil 17:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararları katılımıyla alınır.	39
Şekil 18:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	39
Şekil 19: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	40
Şekil 20:Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	40
Şekil 21:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	41
Şekil 22:Okul, teknik araç ve gereç önünden yeterli donanımına sahiptir.....	41
Şekil 23:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	42
Şekil 24:Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	42
Şekil 25:Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	43
Şekil 26:Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.....	43
Şekil 27:Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	44
Şekil 28: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.....	44
Şekil 29:Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.....	45
Şekil 30:Teşkilat Şeması	47
Şekil 31:İzleme ve Değerlendirme Süreci	72

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	79
----------------------------	----

Kısaltmalar

AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda okulumuzda, beş amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Okul stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Okul strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Okul stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Okul stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

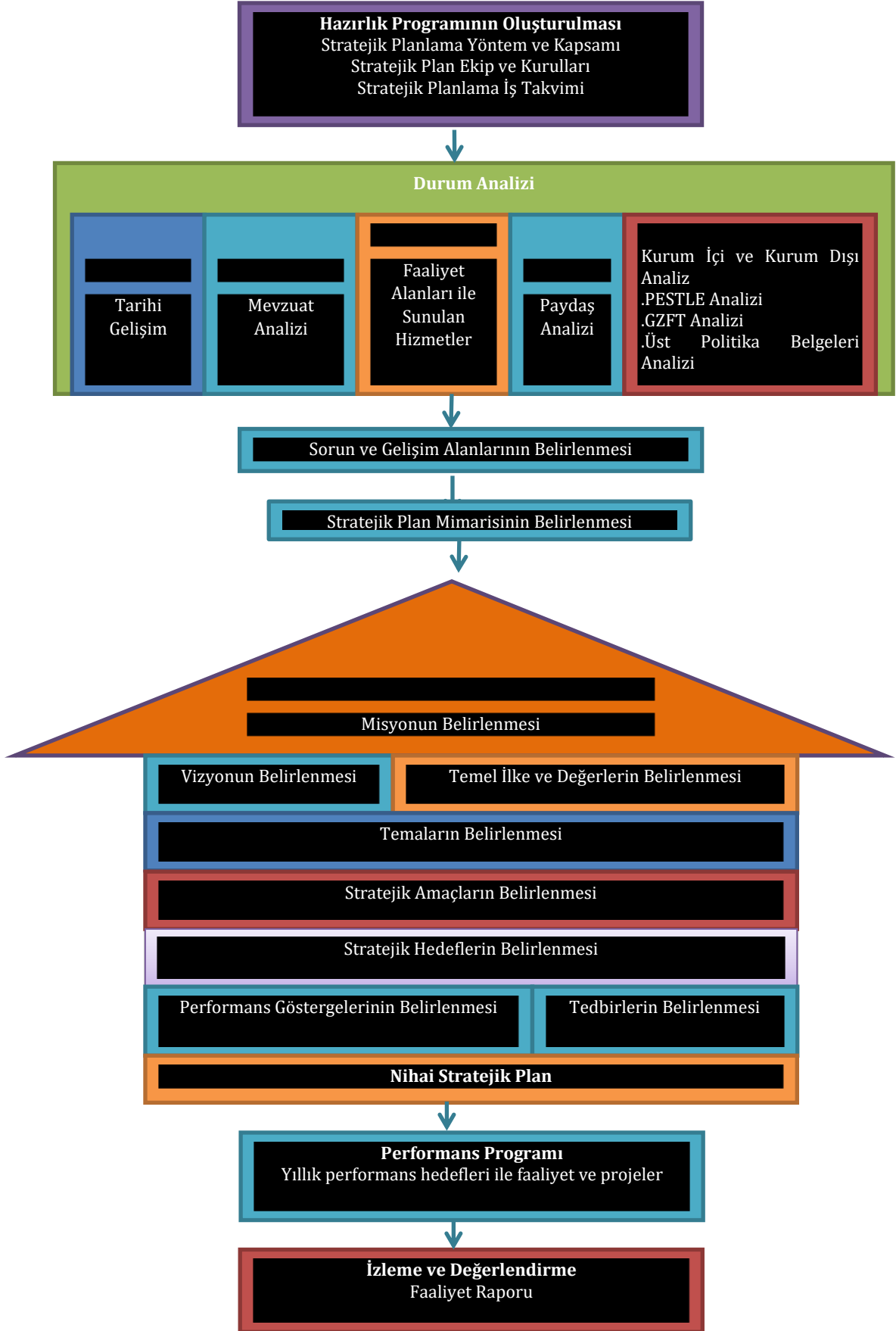
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1 :Okul Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okul stratejik plan hazırlama ekibi üyelerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anketler oluşturulup paydaş anketleri öğretmen, veli ve öğrencilere ulaştırılmıştır. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz paydaşlarından alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve planlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili paydaşların katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.11.2022 tarihli iç paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerden oluşan

paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “likert ölçeği” türünde 14 sorudan oluşan “Büyük Toraman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları kağıt üzerinden uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 28 iç paydaşımız ve 21 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümüne dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Murat SİLAHTARLIOĞLU başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Kurulu ve Stratejik Plan Geliştirme Ekibi üye listesi, 27 Ekim 2023 tarihli ve 88206332 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Murat SİLAHTARLIOĞLU	Okul Müdürü
Şeyma TURAN	Başkan
Semanur AKDEMİR KABALCI	Koordinatör
Leyla KARAMEŞE	Üye
Emel YILMAZ	Üye
Murat PAKIR	OAB Başkanı
Derya GEZE	OAB Yön. Kur. Üyesi

Tablo 2:Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Murat SİLAHTARLIOĞLU	Okul Müdürü	Okul Müdürü
Şeyma TURAN	Bilişim Tek. Ve Y. Öğretmeni	Başkan
Emel YILMAZ	İngilizce Öğretmeni	Koordinatör
Leyla KARAMEŞE	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye
Semanur AKDEMİR KABALCI	Matematik Öğretmeni	Üye
Behiye ALTUN	Veli	Veli
Erdinç KUMAŞ	Veli	Veli

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Okul Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da okul müdürlüğümüzün “Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı” analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Büyük Toraman Çok Programlı Lisesi 1995 yılında temeli atılan binanın birinci katı 2000 yılında tamamlandı. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında geçici olarak Büyük Toraman İlköğretim Okulunda eğitim yapan okul, 1996-1997 eğitim öğretim yılında Büyük Toraman İlkokulu daha sonra Cumhuriyet İlköğretim okulu binasında eğitime devam etti.

2000-2001 eğitim öğretim yılında inşaat halindeki kendi binasına taşındı. Aynı yıl birinci katta eğitim öğretime devam etti.2001 yılında inşaatın geri kalan kısmı tamamlanarak eğitim öğretime devam edildi. 2013-2014 eğitim öğretim yılında Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanarak Büyük Toraman Çok Programlı Lisesi adını aldı. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulun adı Büyük Toraman Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. 2016-2017 eğitim öğretim yılında Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlanarak okulun adı Büyük Toraman Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. Halen Büyük Toraman Anadolu Lisesi (1. Kat) olarak Büyük Toraman Ortaokulu (Zemin Kat) ile birlikte aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlüğümüze ait 4 derslik, 7 öğretmen, 23 öğrenci bulunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 4 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 16 performans göstergesi ve 11 stratejiye yer verilmiştir. Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 100 iken %100 hedefi korunmuştur.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı a 10 iken 13 e ulaşmıştır.

Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 0 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber %2 e ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 64,06 iken, 65,69 ortalamaya yükselmiştir..

EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 27 dk iken, ortalama 41,18 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 6 iken bu sayı 2023 de 8 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 6 iken bu sayı 2023 de 8 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ücretli öğretmen oranı 10 iken bu sayı 2023 de 7.15 e düşürülerek hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 80 iken bu sayı 100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 4 iken bu sayı 2023 de 3,5 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı 0 iken bu sayı 2023 de 0 olarak devam edip hedef gerçekleşmiştir.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 0 iken bu sayı 2023 de 1 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) 100 iken bu sayı 2023 de 100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı 2 iken bu sayı 2023 de 2 de devam ederek hedef gerçekleşmiştir.

2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlerinin, yardımcılarının ve müdür yetkili öğretmenlerin görevleri şunlardır;

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür başyardımcısı

MADDE 40 – (1) Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yetkili öğretmen

MADDE 42 – (1) Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Büyük Toraman Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı *2023 Eğitim Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

	<p>6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>8. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması</p> <p>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</p> <p>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</p>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<p>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</p> <p>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</p> <p>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</p>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<p>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi

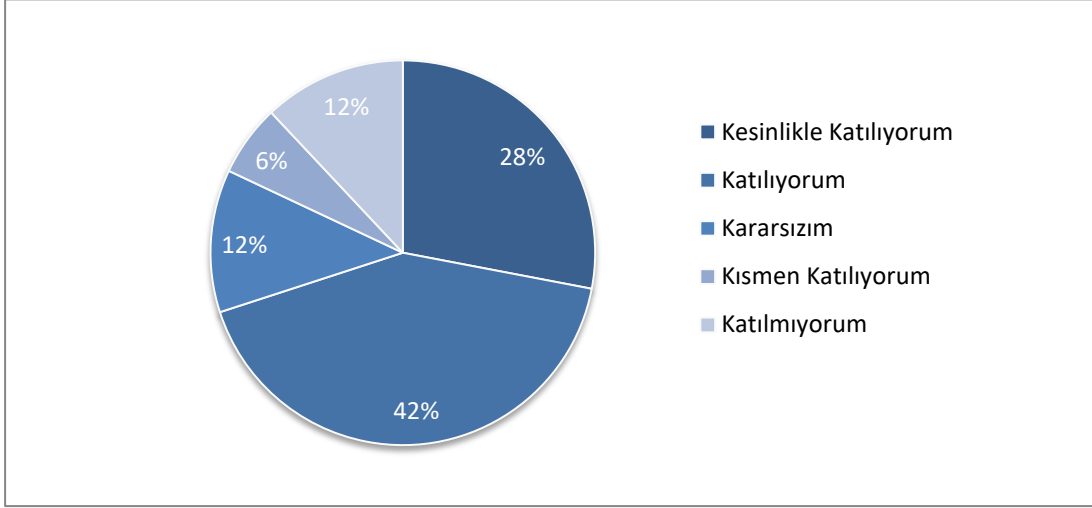
2.6.Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Valiliğimiz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler ve öğrenciler iç paydaşlardır. Velilerimiz ise dış paydaşlardır. ; Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla anketler oluşturulmuştur. Ankete katılan 28 iç paydaş, 21 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Büyük Toraman Ortaokulu bünyesindeki dış paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

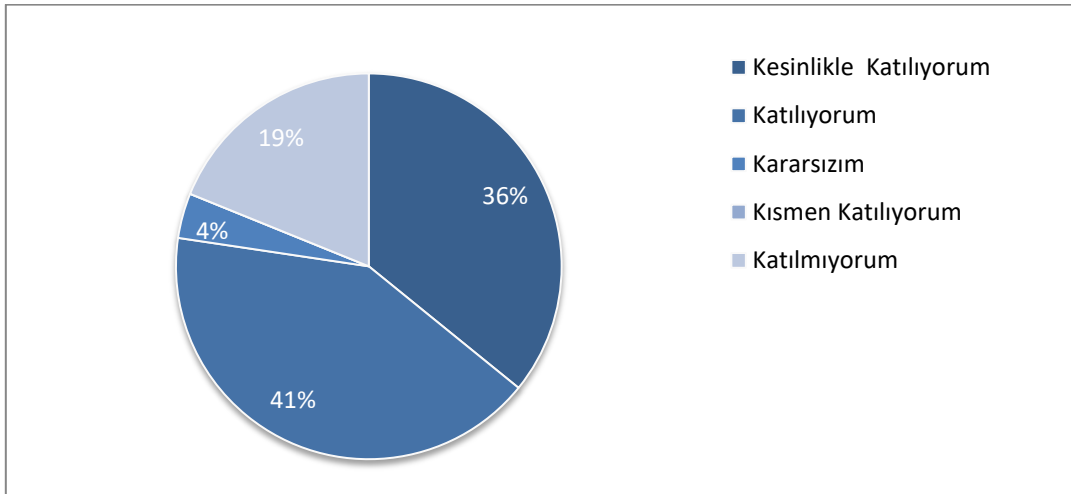
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Felahiye Kaymakamlığı	Felahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Felahiye Kurum Amirleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Felahiye Devlet Hastanesi	Felahiye İlçe Jandarma Komutanlığı
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√		√
	2	√	√	√	√	√		√		√
	3		√		√	√				
	4		√			√				
	5		√		√	√		√	√	
	6		√		√	√		√		
	7		√		√	√	√	√	√	√
	8		√		√	√				
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√		
	2	√	√	√	√	√	√	√		√
	3		√	√	√	√	√	√		
	4	√	√	√	√	√	√		√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√		√	√				
	2		√		√	√				√
	3		√		√	√				
	4		√		√	√				
	5		√			√				
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√					√	√
	2		√	√	√	√				

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların ve iç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların (öğretmen) ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile görüşebilmeleri ve duyuruları öğrenebilmeleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri Şekil 3'te yer almaktadır. Şekil 3'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 70 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



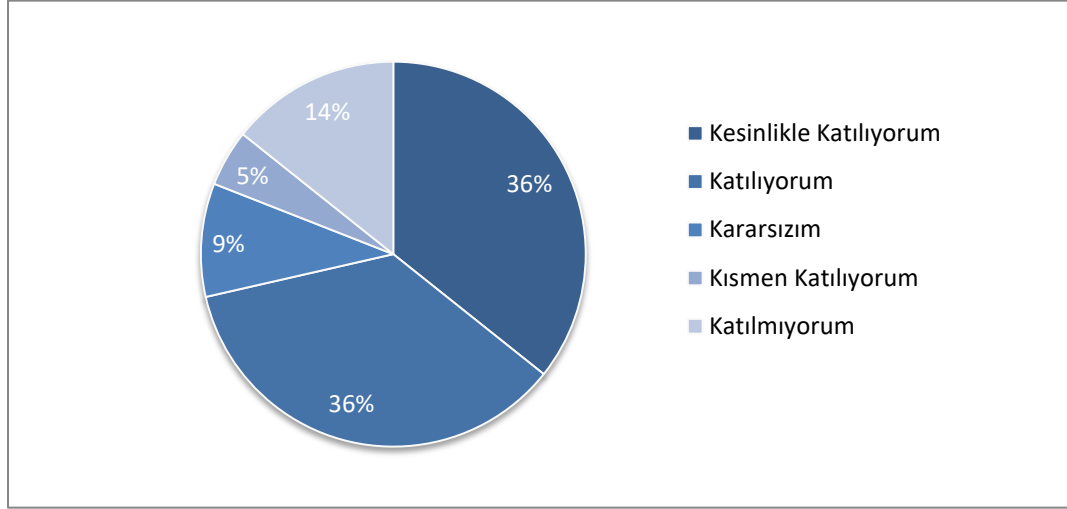
Şekil 3: Paydaşların okul çalışanlarıyla görüşebilme ve duyuruları öğrenebilme memnuniyeti

Dış paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4'te yer verilmiştir. Şekil 4'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 77 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



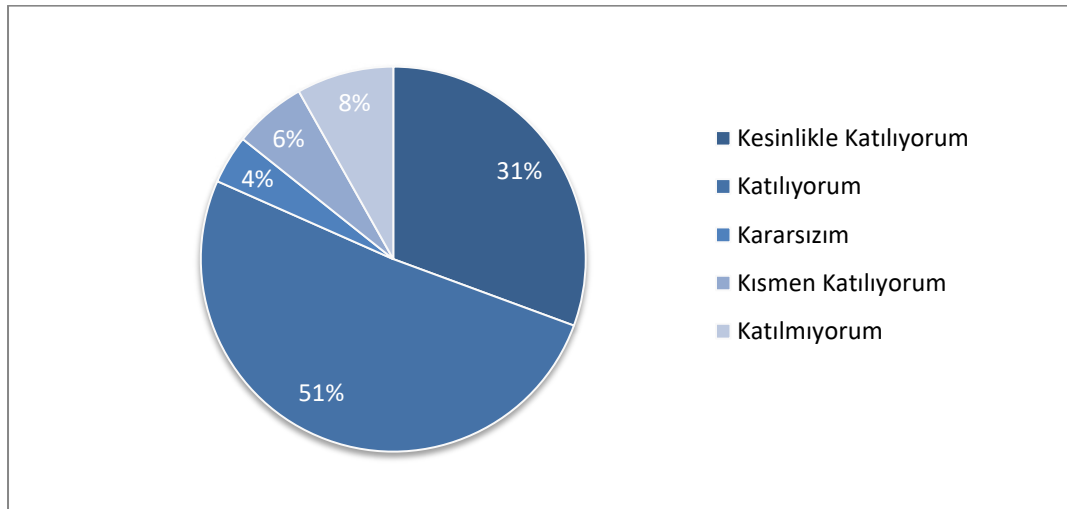
Şekil 4: Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



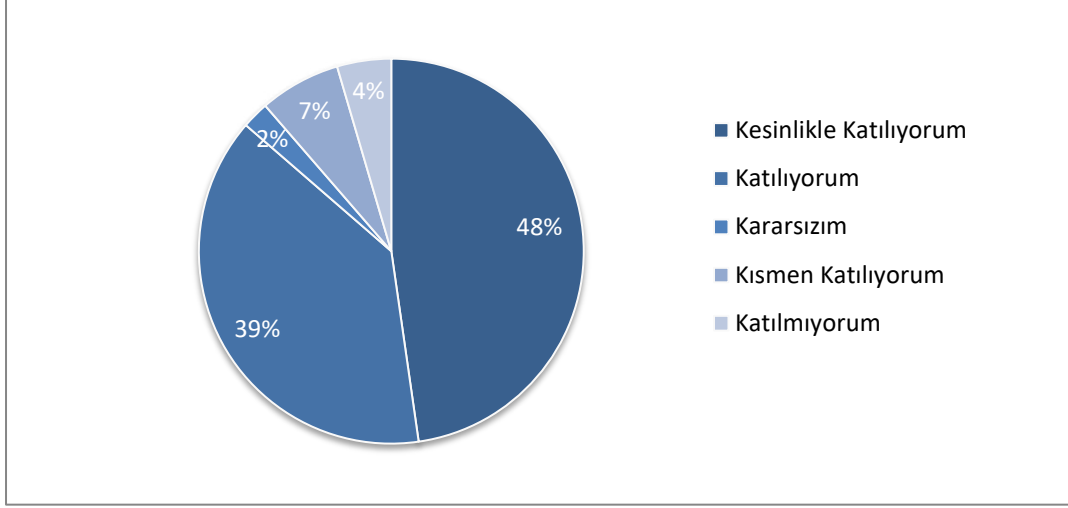
Şekil 5:Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 82 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



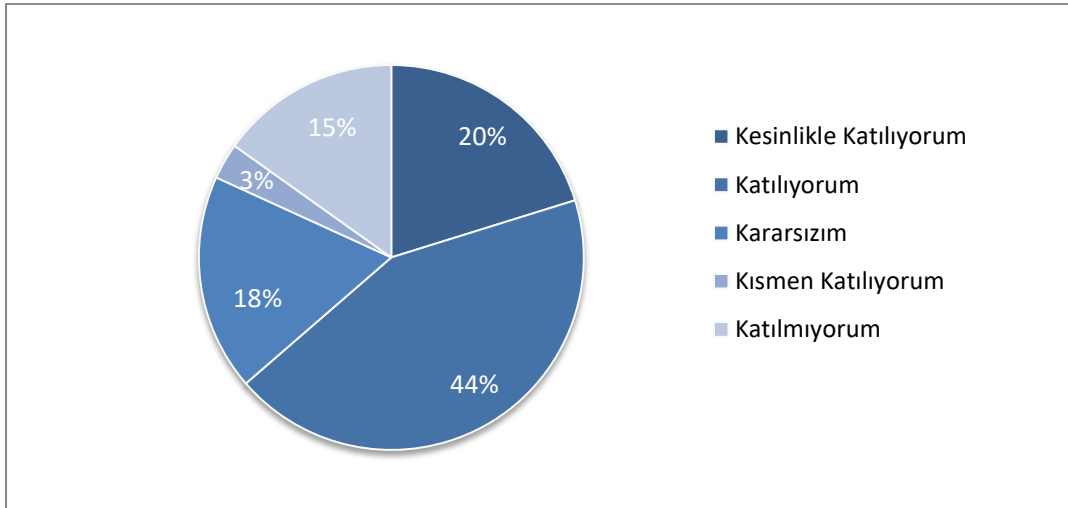
Şekil 6:Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ve okul yöneticisiyle rahatlıkla görüşebilmeleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri Şekil 7’te yer almaktadır. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 87 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



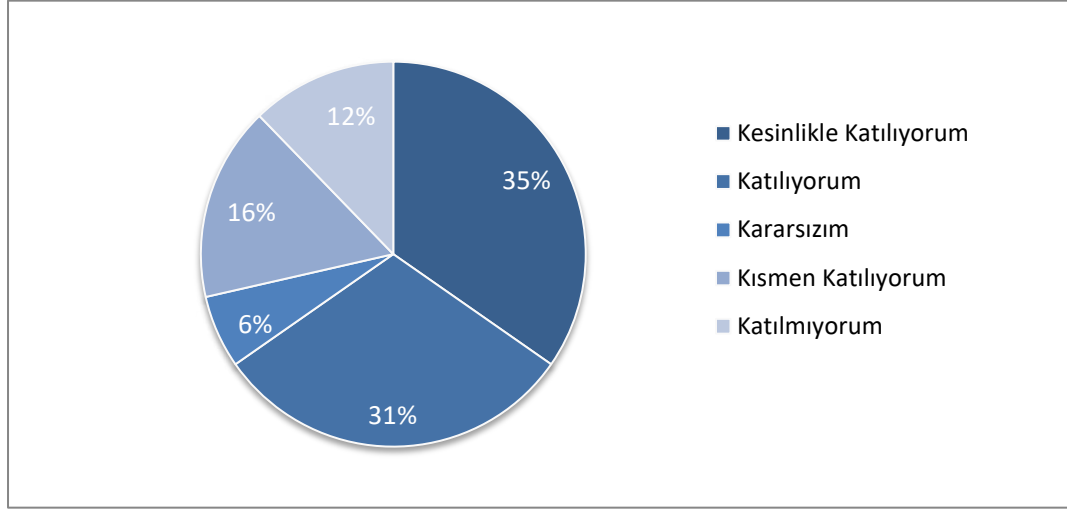
Şekil 7:İç paydaşların öğretmenleriyle ve okul idaresi ile görüşebilmesi

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlara paydaşların öneri ve isteklerinin dikkate alınması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 64 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



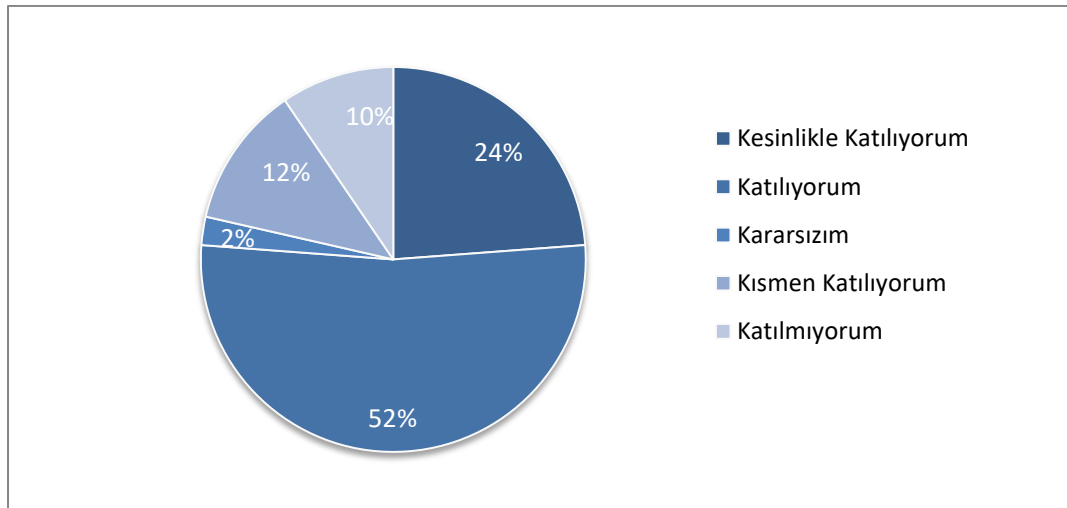
Şekil 8:Okulumuzda alınan kararlara paydaşların öneri ve isteklerinin dikkate alınmasına yönelik

Paydaşların Müdürlüğümüz “okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 66 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



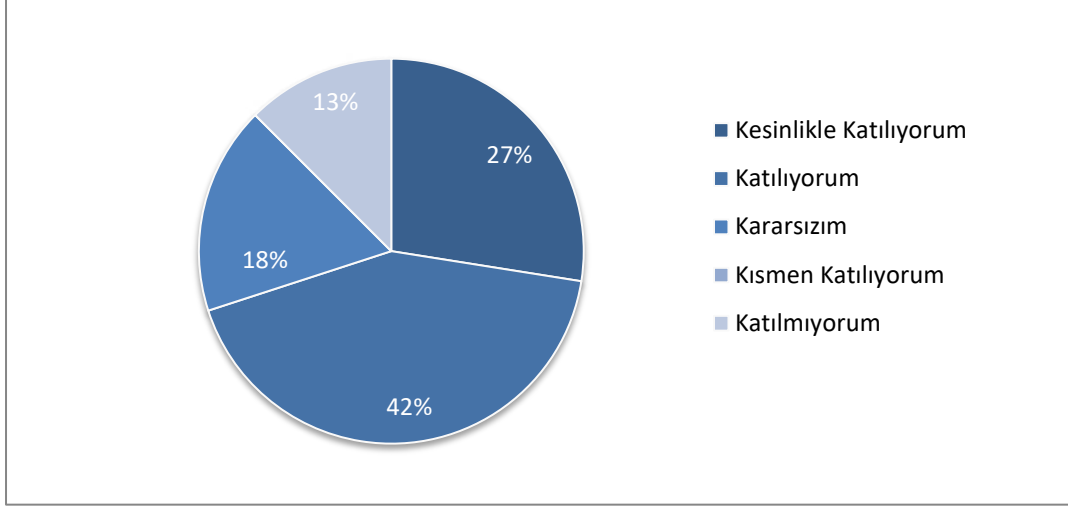
Şekil 9: Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması

Paydaşların Müdürlüğümüz “okulun iç ve dış mekânlarının temizliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



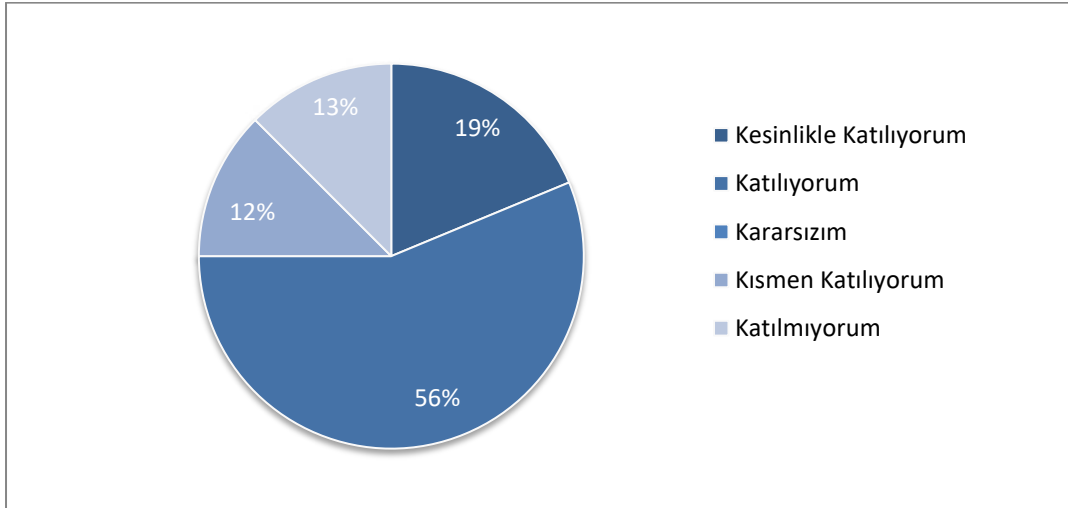
Şekil 10: Okulun iç ve dış mekânlarının temizliğinden

Paydaşların (öğrenci ve veli) Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



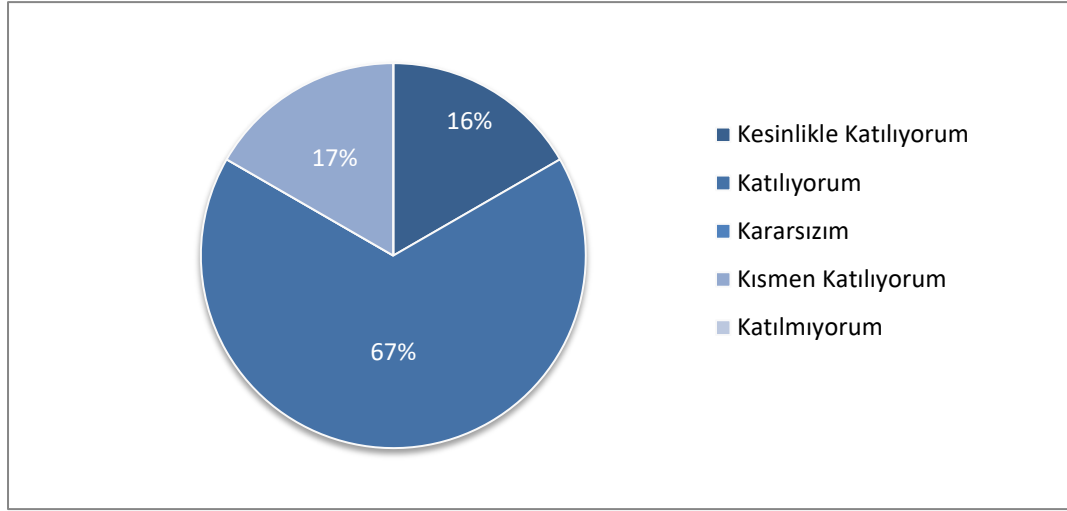
Şekil 11: Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

Paydaşların Müdürlüğümüz “Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



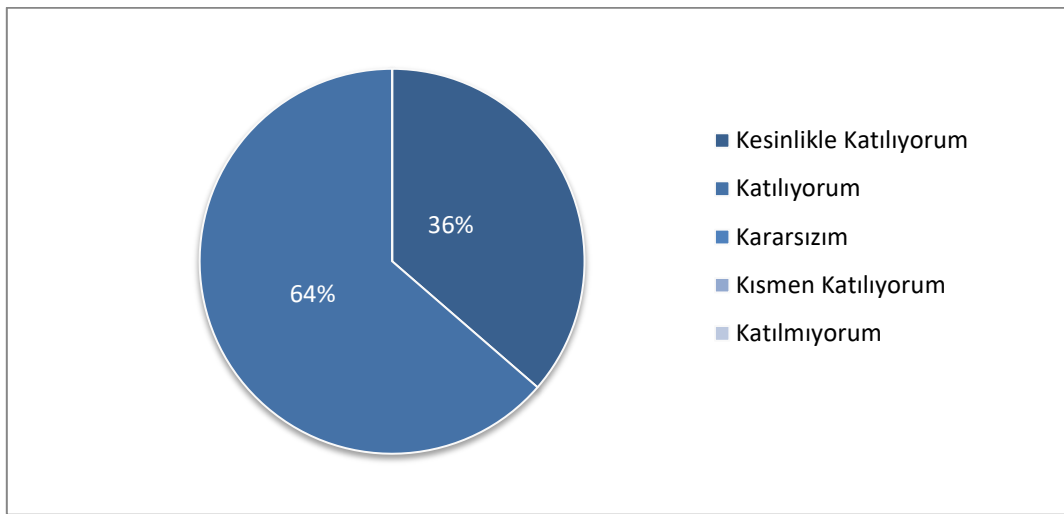
Şekil 12: Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi

İç paydaş anketini (öğretmen) yanıtlayan paydaşların Müdürlüğümüz “Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



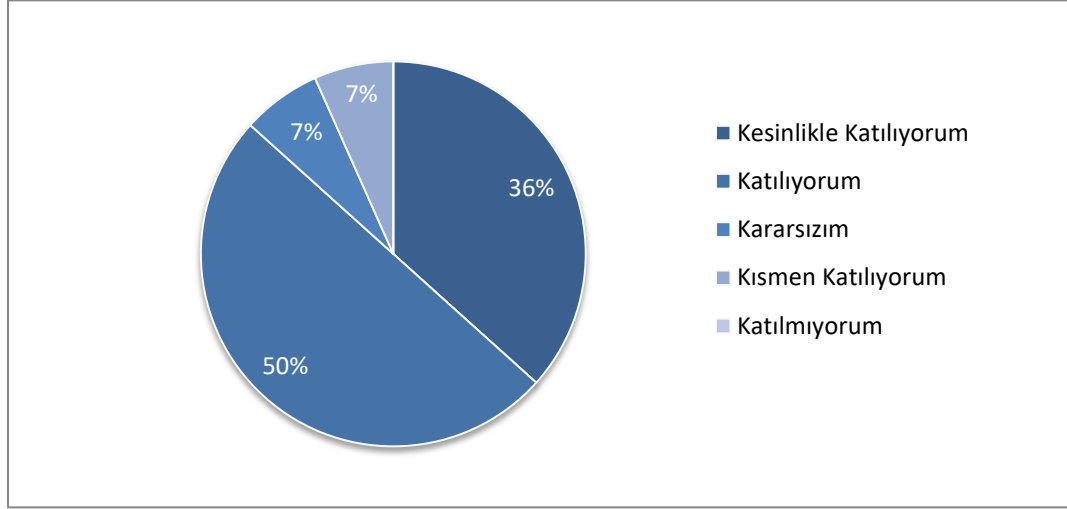
Şekil 13: Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması

İç paydaş anketini (öğretmen) yanıtlayan paydaşların Müdürlüğümüz “Okula aidiyet duygusu ve ayrımcılık ortamının olmaması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 14: Okula aidiyet duygusu ve ayrımcılık ortamının olmaması

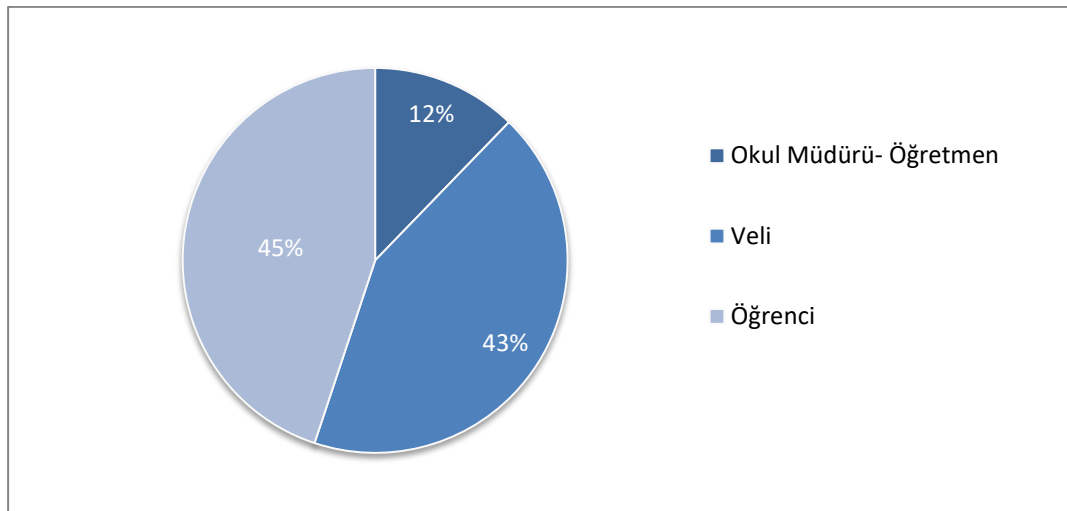
Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan ortamın sağlanması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 86 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 15: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan ortamın sağlanması

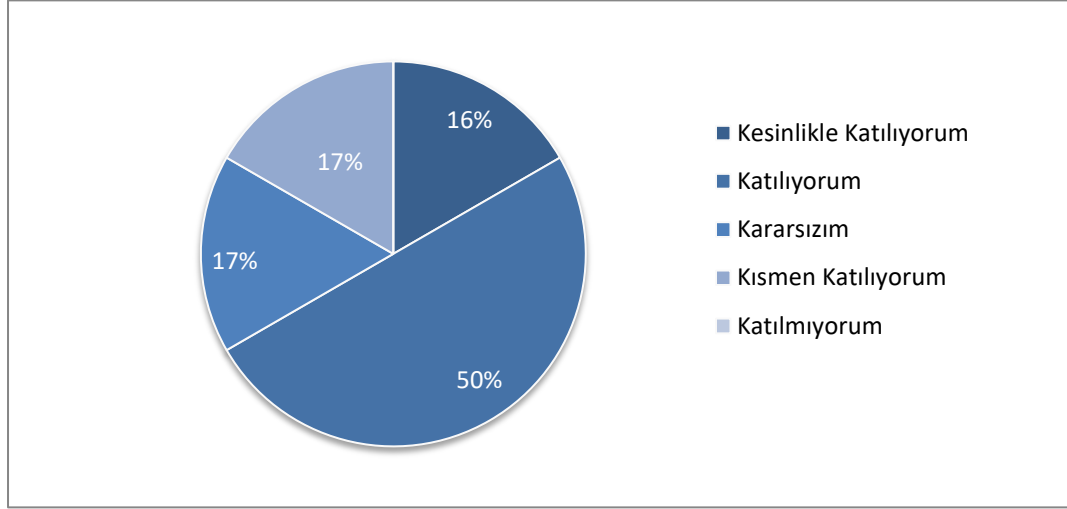
Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç-dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 16’te yer almaktadır.



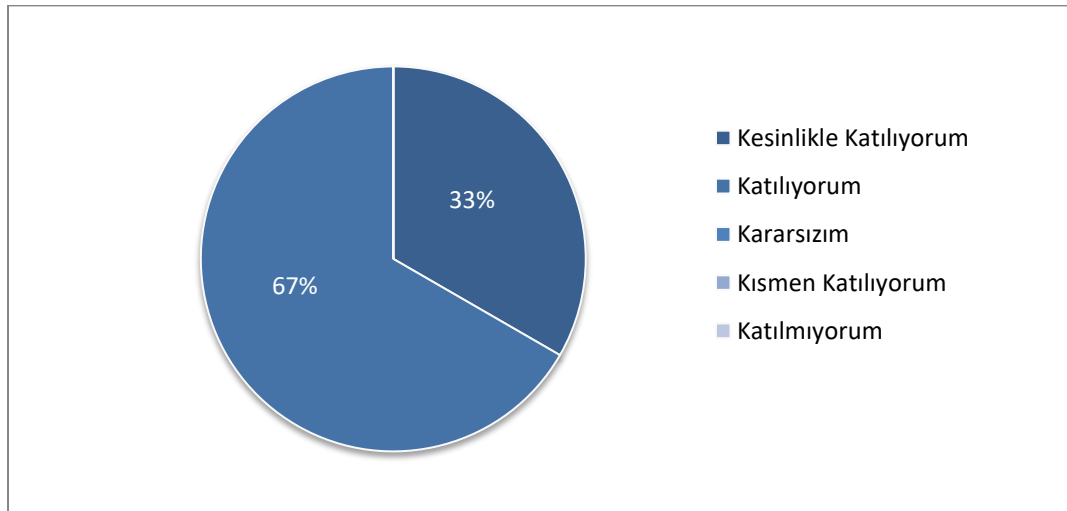
Şekil 16: İç-Dış Paydaş Anketine Katılanların dağılımı

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararları katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’te yer verilmiştir. Şekil 17’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 66 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



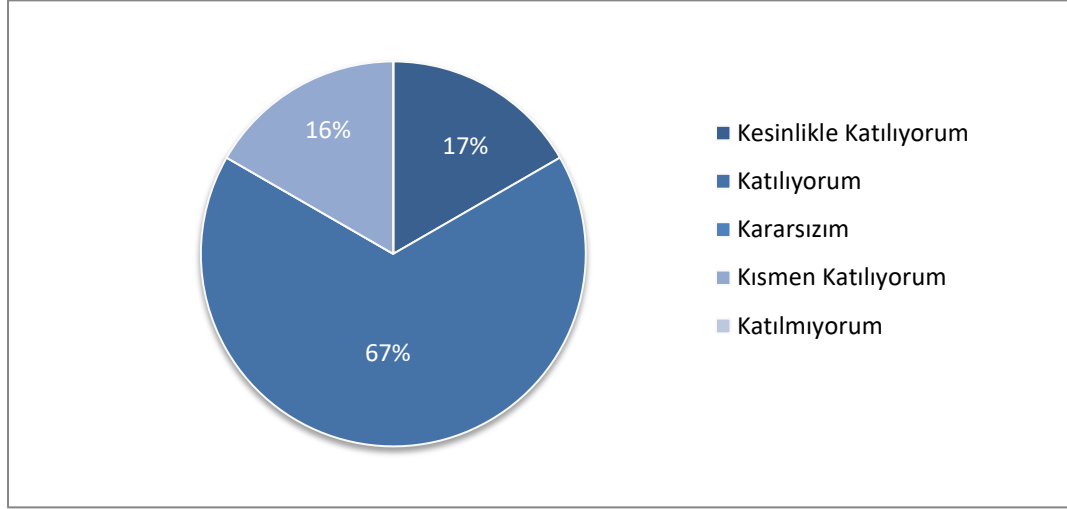
Şekil 17:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararları katılımıyla alınır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’te yer verilmiştir. Şekil 18’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



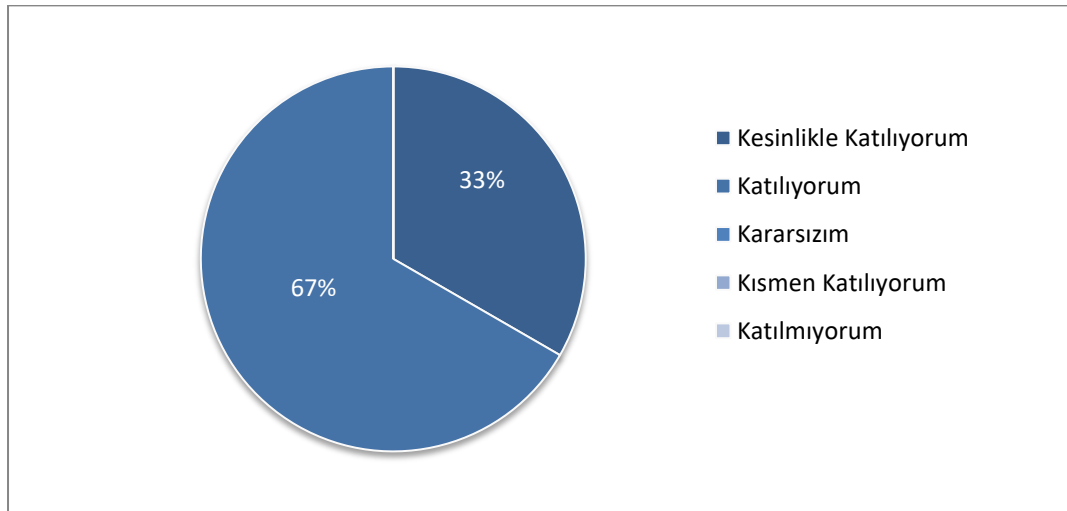
Şekil 18:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’te yer verilmiştir. Şekil 19’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



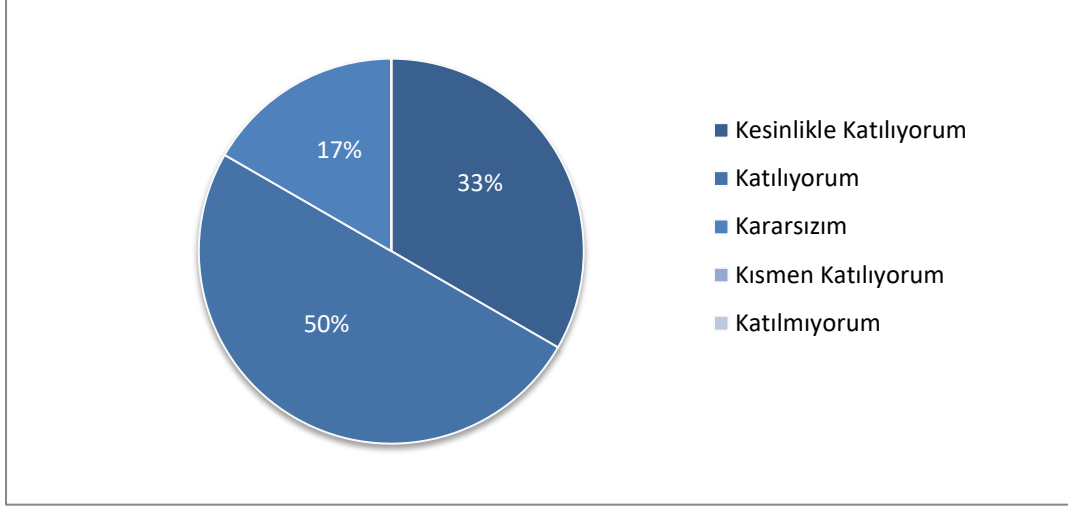
Şekil 19: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’te yer verilmiştir. Şekil 20’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



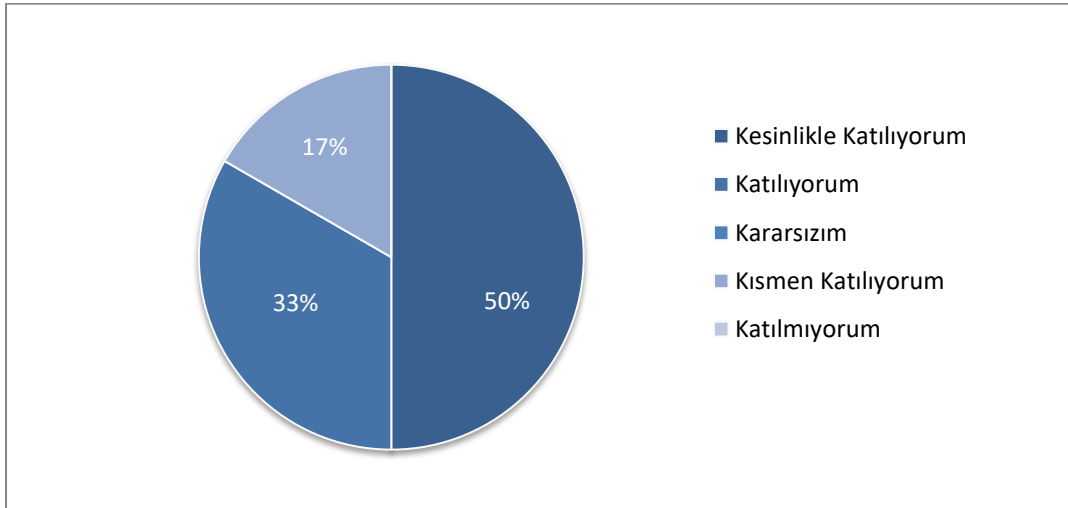
Şekil 20: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’te yer verilmiştir. Şekil 21’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



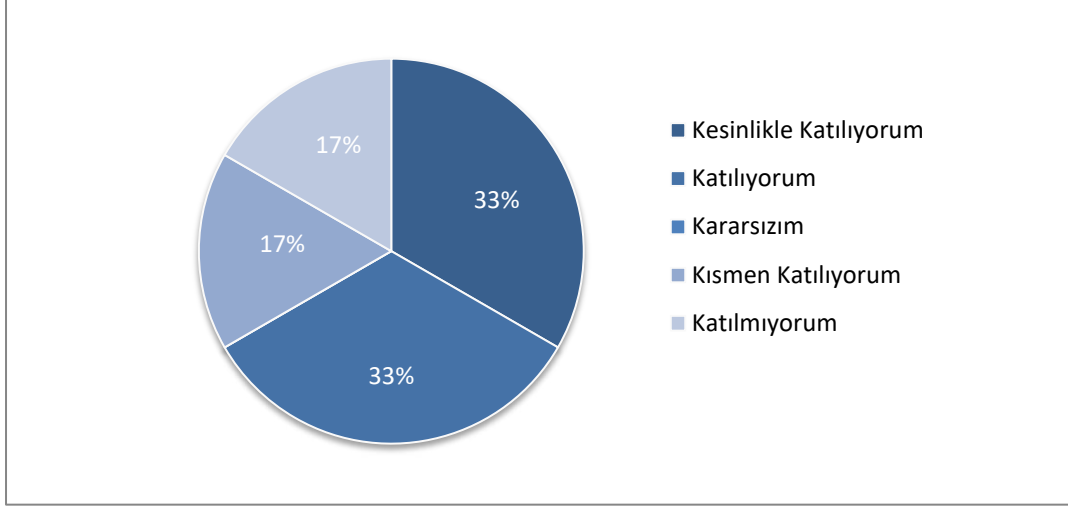
Şekil 21:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç önünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’te yer verilmiştir. Şekil 22’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



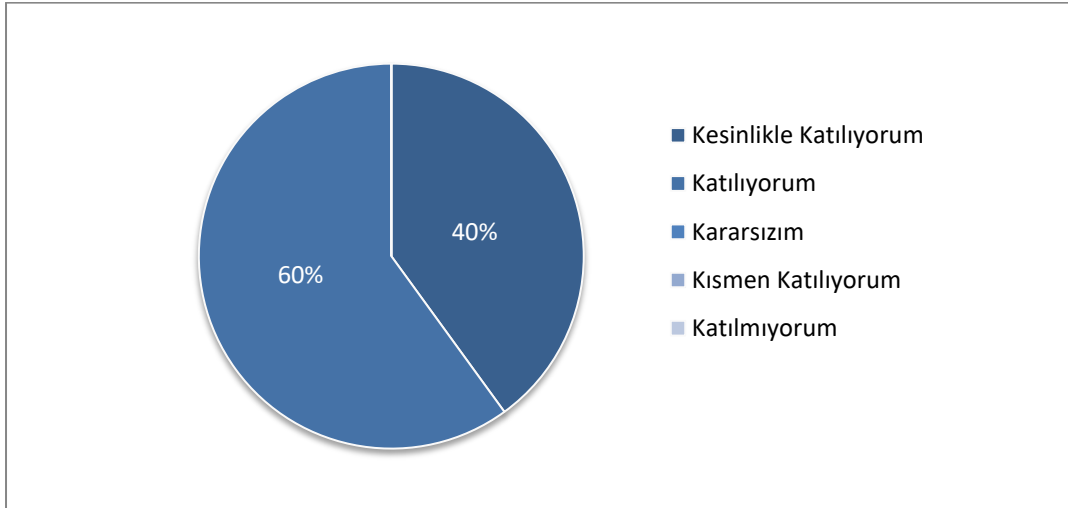
Şekil 22:Okul, teknik araç ve gereç önünden yeterli donanıma sahiptir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 66 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



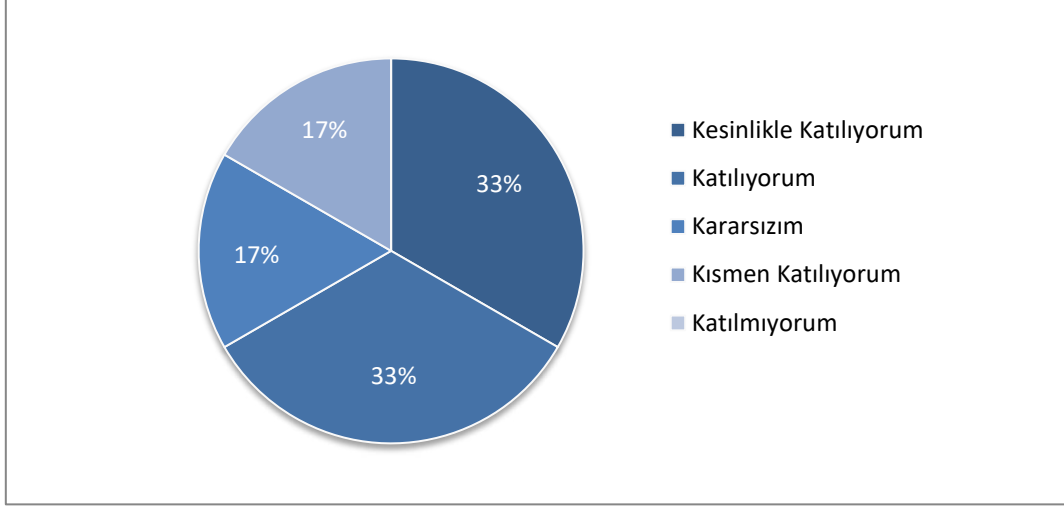
Şekil 23:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



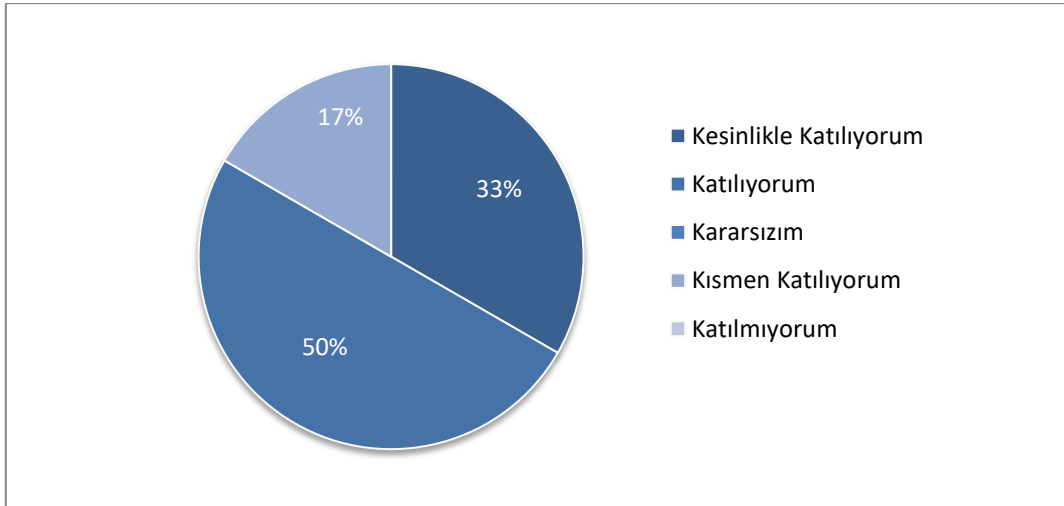
Şekil 24:Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 66 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



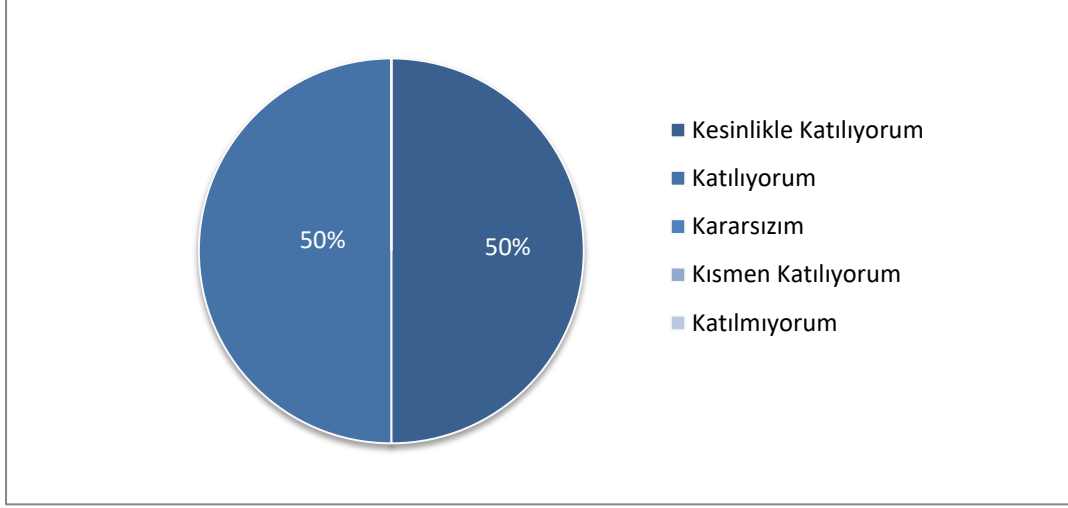
Şekil 25:Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’te yer verilmiştir. Şekil 26’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



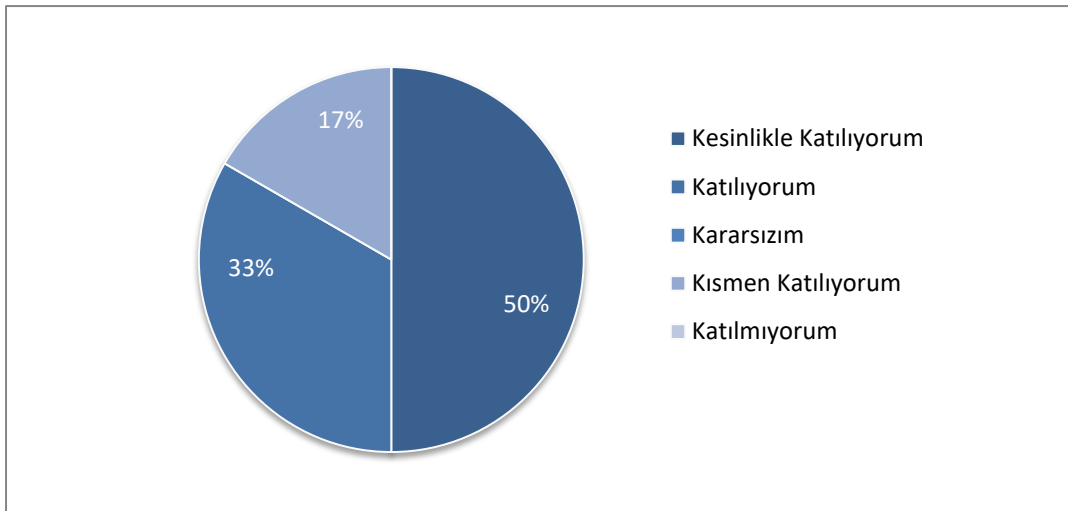
Şekil 26:Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’te yer verilmiştir. Şekil 27’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



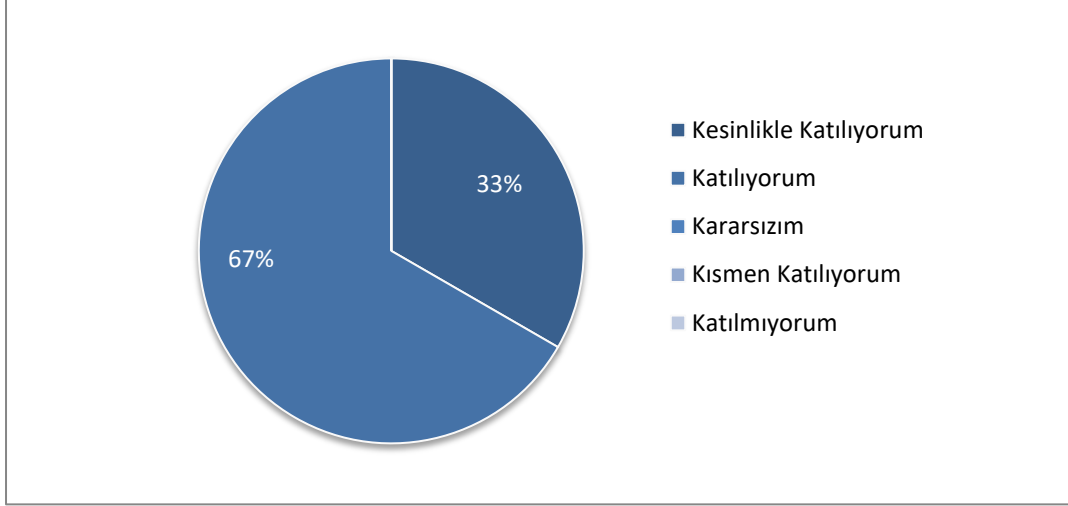
Şekil 27: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’te yer verilmiştir. Şekil 28’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 28: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

İç paydaş (öğretmen) anketine katılan paydaşların Müdürlüğümüz “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’te yer verilmiştir. Şekil 29’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 29: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde idare, personel, öğretmen, veli ve öğrenciler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

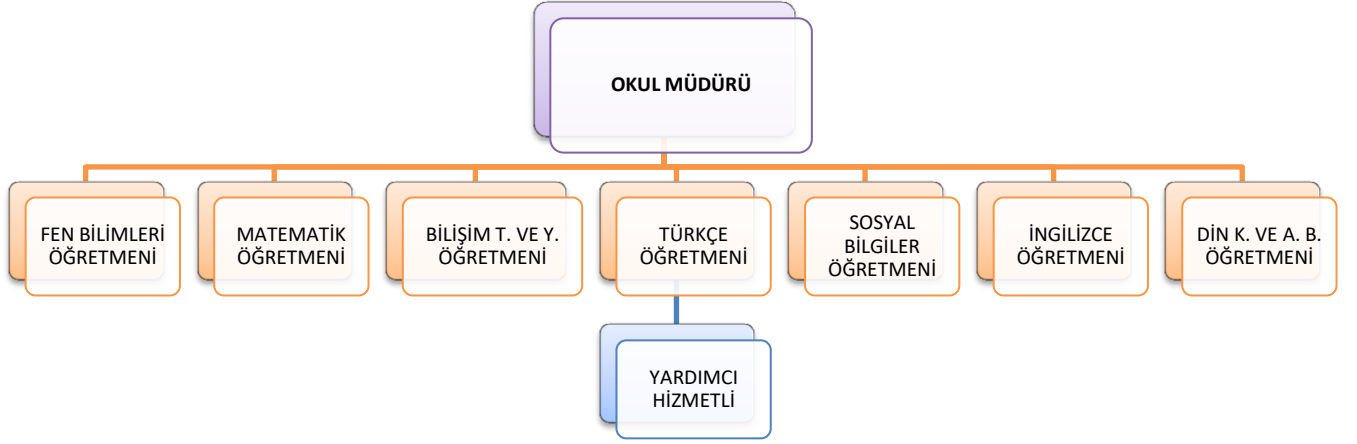
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri
- 3- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Kurum Teşkilat yapımız aşağıda belirtildiği gibidir.



Şekil 30:Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Büyük Toraman Ortaokulu teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:Büyük Toraman Ortaokulu Personel Yapısı

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT
		ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	0
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	7	7

Tablo 6:Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREVE VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	1	0
TOPLAM	1	1	0
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)	0		
SÜREKLİ İŞÇİ	1		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	0	
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	1		

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Fatih projesi kapsamında okulumuzda 4 akıllı tahta bulunmaktadır.

Tablo 7:FATİH Projesi Kapsamında Okulumuzdaki Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Büyük Toraman Ortaokulu			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyo n Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
12	4	2	1

Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	12
2	Fotokopi ve Yazıcı Makinaları	1
3	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
4	Haberleşme Cihazları	2
5	Aydınlatma Cihazları	2

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Büyük Toraman Ortaokulu Büyük Toraman İstiklal Mahallesi Bağlar Sokak No:19 Felahiye / KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

Tablo 9:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	Yeterli
5	İhata Duvarı	0	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	15	Yeterli
7	Yemekhane	0	Yeterli

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10:Büyük Toraman Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Kaynak Tablosu	GELİR/ GİDER	2024	2025	2026	2027	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	Gelir	10000	10000	13000	15000	48000
	Gider	10000	10000	13000	15000	48000
Valiliklerin ve Belediyelerin Katkısı	Gelir	0	0	0	0	0
	Gider	0	0	0	0	0
Diğer(Okul Aile Birliği)	Gelir	0	0	0	0	0
	Gider	0	0	0	0	0
GİDER TOPLAMI		10000	10000	13000	15000	48000

Tablo 11:Büyük Toraman Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	14350	12000
Özel Bütçe	0	0
Diğer (Okul-Aile Birliği)	0	0
TOPLAM	14350	12000

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler /Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığı'nca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlçemizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve

				çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili,	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	geçilmesi	ekonomik ve verimli kullanılması	Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.8.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7. DYS sisteminin kullanılıyor olması
8. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
9. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
10. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
11. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
12. Teknolojik alt yapının güçlü olması
13. Öğretmen ihtiyacının az olması
14. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

2.8.2.ZAYIF YÖNLER

1. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
2. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması, spor salonunun olmaması
3. Öğretmenlerin ulaşım yönünden zorluklarla karşılaşılması

2.8.3. FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi'nin olması
3. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
4. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.8.4. TEHDİTLER

1. Nüfus dağılımının dengesiz olması
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
8. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
9. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
10. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024 yılında her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

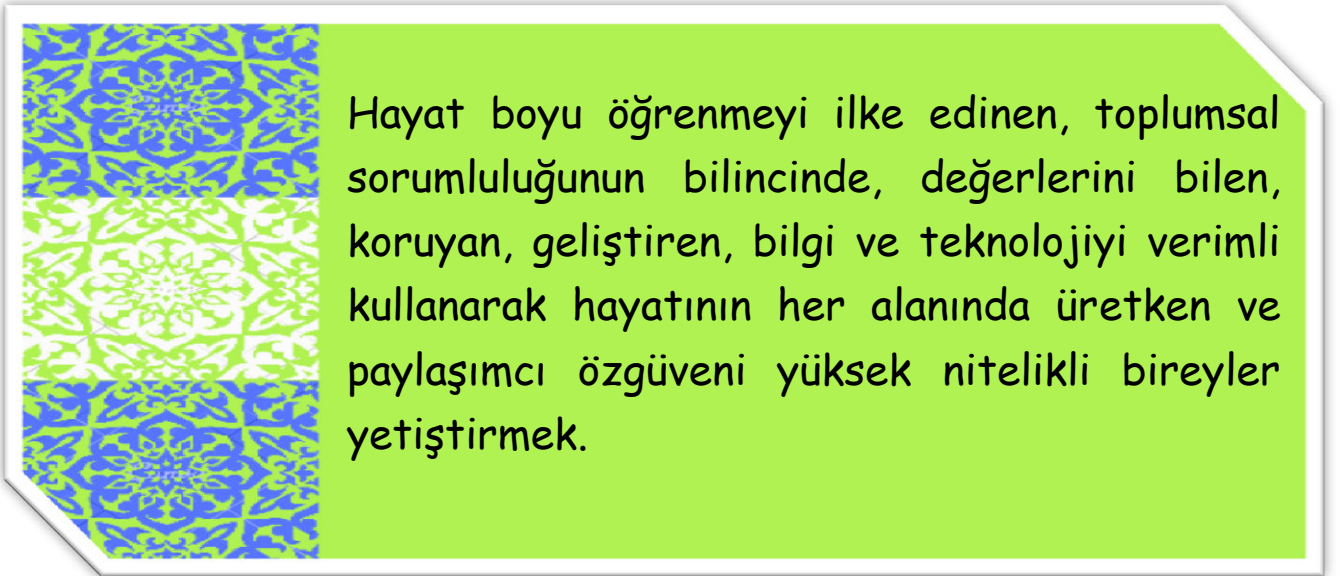
3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

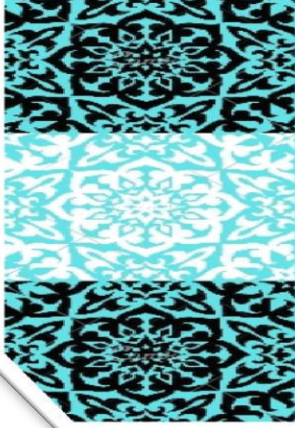
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Vizyonumuz:



Aklın ve bilimin önderliğinde, eğitimde geleceği inşa eden bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerlerimiz:

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmü bulunan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek,
2. Öğrenci merkezli çalışmalar yapmak
3. Okul, öğrenci, veli ve çevre işbirliğini en üst seviyelere taşımak
4. Yeniliklere açık olmak
5. Ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçemeyen bireyler yetiştirmek
6. Okulumuzu çevrede çekim merkezi haline getirmek
7. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli iletişim sağlamak
8. Öğrencilerin uyum süreçlerini hızlandıracak çalışmalar yapmak
9. Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna yönlendirici çalışmalar yapmak ve beceriler kazandırmak
10. Öğretmenlerimizin kendi kararlarını kendilerinin alabilmesi, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamak
11. Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetiştirmek
12. Öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılmasını sağlamak
13. Eşitlik ve adaleti sağlamak
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

4. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	2	1	1	1	1	0
PG.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı (%)	50	0	0	5	7	7	8
Sorumlu Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı / Şube Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Matematik, Fen, Türkçe Zümreleri						
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. 						
Maliyet Tahmini	50.000TL						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması. 						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	33.3	6	9	10	11	11	12
PG.2.1.2. Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	33.3	77,85	80	81	81	82	83
PG.2.1.3. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	33.3	50	65,99	73	76	78	80
Sorumlu Birim	Türkçe Zümresi / İngilizce Öğretmenleri Zümresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.2. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilmesi konusunda desteklenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin kitap okuma alışkanlığına çok fazla değer atfetmemesi • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Kamu tasarruf tedbirleri • Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, 						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin kitap okumanın faydaları ile ilgili farkındalıklarının az olması • Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi 						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	72	75	82	87	90	92
PG.2.2.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı.	50	0	2	3	3	4	5
Sorumlu Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu / Sosyal Etkinlikler Kurulu						
Stratejiler	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.2.2. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 						
Maliyet Tahmini	2000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 						

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Tema	Kurumsal Kapasite						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.2. Boyanan sınıf sayısı	50	0	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul – Aile Birliği						
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Öğrencilerin eğitim öğretim alanlarının iyileştirilmesi amacıyla sınıfların boyanması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu tasarruf tedbirleri • Okul – Aile Birliğinin yeterli ödeneği olmaması • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar 						
Maliyet Tahmini	20000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Var olan eğitim binasının ve bahçesinin bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi 						

Amaç 4	Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Tema	Kurumsal Kapasite						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	3	4	4	4	4	4
PG.4.1.2. Sivil savunma eğitimine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	30	32	32	34	34	35
Sorumlu Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yangınla Mücadele Ekipleri / Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi						
Stratejiler	<p>S-4.1.1. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi 						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması 						

Amaç 4	Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Tema	Kurumsal Kapasite							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	7	7	7	7	7	8	
PG.4.2.2. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	2	3	3	3	4	4	
Sorumlu Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Jandarma Komutanlığı / Halk Eğitim Merkezi							
Stratejiler	<p>S-4.2.1. Okul öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-4.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 							
Maliyet Tahmini	0 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 							

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Tema	Kurumsal Kapasite						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	50	7	7	7	7	8	8
PG.5.1.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	50	0	0	0	1	2	2
Sorumlu Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.						
Stratejiler	<p>S-5.1.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-5.1.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması sağlanacak, öğrenci ve öğretmen hareketliliği arttırılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Politika değişiklikleri yaşanması • Kamu tasarruf tedbirleri 						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmen ve öğrencilerin projeler hakkında bilgi düzeylerinin az olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi 						



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

5. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

5.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

5.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

5.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

5.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **beş** amaç ve **yedi** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **şağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

Tablo 12: Büyük Toraman Ortaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	50.000	51000	51000	51000	51000	254000
HEDEF 1.1	50.000	51000	51000	51000	51000	254000
AMAÇ 2	2000	2500	2500	2500	2500	12000
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.2	2000	2500	2500	2500	2500	12000
AMAÇ 3	20000	20000	20000	20000	20000	100000
HEDEF 3.1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0
HEDEF 4.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 4.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 5	0	0	0	0	0	0
HEDEF 5.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	72000	73500	73500	73500	73500	466000

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

6. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Büyük Toraman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Büyük Toraman Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi.

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi.

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması.

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

A. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Büyük Toraman Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Okul Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



Şekil 31: İzleme ve Değerlendirme Süreci

B. Performans Göstergeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Matematik, Fen, Türkçe Zümreleri	Okul Müdürü/Müdür Yrd.	Türkçe, İngilizce Zümreleri	Şube Rehber Öğrt.	Öğretmenler Kurulu	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Aile Birliği	Yangınla Mücadele Ekpleri	Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	İlçe Jandarma Komutanlığı	HEM	TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.
1.1.	i	S		S								
2.1.			i	S								
2.2.		S			i	i						
3.1.		S					i					
4.1.		S						i	i			
4.2.		S								i	i	
5.1.		S										i

Tablo 13 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri	Matematik, Fen, Türkçe Zümreleri

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S-2.1.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.2. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.3. Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilmesi konusunda desteklenecektir.	Türkçe Zümresi İngilizce Öğretmenleri Zümresi	Şube Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S-2.2.2. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Kurulu / Sosyal Etkinlikler Kurulu

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Öğrencilerin eğitim öğretim alanlarının iyileştirilmesi amacıyla sınıfların boyanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Okul – Aile Birliği

Amaç 4: Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S-4.1.1. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-4.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yangınla Mücadele Ekpleri Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
Hedef 4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S-4.2.1. Okul öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-4.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	İlçe Jandarma Komutanlığı / Halk Eğitim Merkezi

Amaç 5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S-5.1.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-5.1.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması sağlanacak, öğrenci ve öğretmen hareketliliği arttırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.

Tablo 14 Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri	Matematik, Fen, Türkçe Zümreleri
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı (%)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri	Matematik, Fen, Türkçe Zümreleri
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Türkçe Zümresi İngilizce Öğretmenleri Zümresi	Şube Öğretmenler Kurulu
	PG 2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	Türkçe Zümresi İngilizce Öğretmenleri Zümresi	Şube Öğretmenler Kurulu
	PG 3.1.2	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Zümresi İngilizce Öğretmenleri Zümresi	Şube Öğretmenler Kurulu
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Kurulu / Sosyal Etkinlikler Kurulu
	PG 2.2.2	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Kurulu / Sosyal Etkinlikler Kurulu

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Okul – Aile Birliği
	PG 3.1.2	Boyanan sınıf sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Okul – Aile Birliği

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yangınla Mücadele Ekipleri Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
	PG 4.1.2	Sivil savunma eğitimine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Yangınla Mücadele Ekipleri Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	İlçe Jandarma Komutanlığı / Halk Eğitim Merkezi
	PG 4.2.2	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	İlçe Jandarma Komutanlığı / Halk Eğitim Merkezi

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.
	PG 5.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK, TEKNOFEST vb.

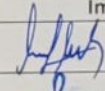
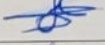
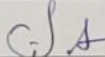
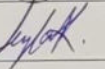
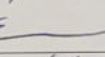

EKLER

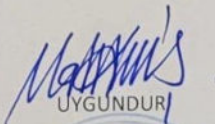
EK 1: Paydaş Analizi

	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)	ETKİ DERECESİ (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)
1	İdareciler-Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
2	Öğrenci	İP	TP	A	5-5
3	Öğrenci Velileri	DP	SP	A	5-5
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	SP	A	5-5
5	Milli Eğitim Diğer Kurumlar	DP	SP	A	5-4
6	İlçe Jandarma Komutanlığı	DP	SP	A	5-4
7	İlçe Devlet Hastanesi	DP	SP	A	5-4
8	İlçe Diğer Kamu Kurumları	DP	SP	A	5-4

T.C.
FELAHİYE KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜK TORAMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüze benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024 – 2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı - Soyadı	Ünvanı	İmza
Murat SİLAHTARLIOĞLU	Okul Müdürü	
Şeyma TURAN	Öğretmen	
Semanur AKDEMİR KABALCI	Öğretmen	
Leyla KARAMEŞE	Öğretmen	
Emel YILMAZ	Öğretmen	
Murat PAKIR	Okul Aile Birliği Başkanı	


UYGUNDUR!
07/6/2024
Mahmut KÖMÜŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü





**BÜYÜK TORAMAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

Telefon: 03527955452

Adres: Büyük Toraman İstiklal Mahallesi Bağlar Sokak No:19 Felahiye / KAYSERİ